



RAINBOW FOUNDATION LIMITED

服務活動申請細則

1 申請資格

申請機構必須是：

- 香港社會服務聯會的會員
- 按《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的香港註冊慈善機構
- 服務以下受惠人士類別的慈善機構、社區中心或學校：
 - 弱勢兒童及青少年 (來自低收入/ 單親/ 少數族裔家庭/ 孤兒)
 - 殘疾、長期病患或康復中心人士 (持有效「殘疾人士登記證」/ 精神病或戒毒康復者/ 有特殊教育需要)
 - 低收入/ 新來港/ 單親/ 少數族裔家庭
 - 低收入或獨居長者 (65 歲或以上/ 持有效「長者卡」)
 - 其他弱勢人士 (無家者/ 難民/ 更生人士等)

※ 本會有權於需要時審查參加者之有關證明文件。

2 申請程序

每年，本會致力服務 40,000 名弱勢社群。本會以電郵將邀請信及服務活動申請細則發給特選申請機構。

- 申請機構必須在邀請信上指定的申請日期內登入以下網站提交網上申請表格及上載有關證明文件(香港《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的證明文件或學校註冊證明書)。網址如下：

https://application.rainbowfoundation.org.hk/service_event_apply_form.jsp

- 活動適用於星期一至日及公眾假期，建議時間為上午 10 時至下午 4 時。
- 申請機構須在網上申請表格填寫 3 個活動日期供本會選擇。
- 於以下情況，申請表格將不被接納：
 - 申請表格在指定的截止日期後提交
 - 申請表格上填寫的資料有錯漏
 - 申請機構未能提供證明文件
- 申請機構在每次活動邀請只可遞交一份申請。
- 成功獲批核的申請機構將收到服務活動確認回條，請於指定日期內簽署及蓋印以核實活動安排，並傳真至 2988-8664 或電郵至 info@rainbowfoundation.org.hk。



3 配額

- 成功獲批核的申請機構可選擇分多次進行活動，每次活動的參加者人數最少 20 人，最多 250 人(包括工作人員及義工)。每年參加總人數不可多於 250 人。
- 本會有權決定及批核每個申請的參加者人數及活動日期。
- 成功獲批核的申請機構必須安排足夠的工作人員於活動中照顧參加者，工作人員人手比例須按照以下社會福利署戶外活動安全指引：

	家庭	兒童 (12 歲 以下)	青年 (12-18 歲)	成人 (18 歲 以上)	長者 (60 歲 以上)	殘疾人士			
						聽障	輕度弱智/ 視障/ 精神病康復者	中度及 嚴重弱智/ 痙攣	坐輪椅/ 肢體傷殘
參觀/日營	1:20	1:10	1:16	1:20	1:14	1:8	1:4	1:2	1:1
宿營	1:16	1:8	1:16	1:16	1:12	1:8	1:4	1:2	1:1

4 交通安排

成功獲批核的申請機構須自行安排旅遊巴士或復康巴士接送參加者，費用由申請機構承擔。

- 進入馬灣的旅遊巴士及復康巴士均須持有馬灣禁區道路許可證。成功獲批核的申請機構須自行向馬灣公園服務處申請該許可證。
- 已登記列入主體表內的旅遊巴士，可於每日上午 9 時至晚上 9 時期間進入馬灣，而毋須填寫表 2 預先申請馬灣禁區道路許可證，其他時間進入則必須填寫表 2。
- 復康巴士進入馬灣必須填寫表 2 預先申請馬灣禁區道路許可證。
 - 表 2 下載網址 <https://www.mawanpark.com/tra/pdf/form-down02.pdf>
 - 請將「旅遊巴士進入馬灣公園申請表 (表 2)」於活動日期不少於 2 個工作天之上午 11 時或之前以傳真方式遞交至馬灣公園服務處 (傳真：3446-1230)，並以電話確認 (電話：3446-1163)。
 - 請於表 2 上選擇巴士進入馬灣時間，例如：若想於上午 9 時前進入馬灣，請剔 08:00-09:00。
 - 申請一經批核，馬灣公園服務處將於活動日期 2 個工作天前以傳真方式把「禁區許可證換領通知書」發放給申請機構。申請機構須自行將該通知書轉交給旅遊巴士司機及提醒司機在活動當日攜同到青衣觀景台停車場入口旁之派發亭換領有關許可證，並按照許可證上批准的時段內進入馬灣。
 - 如有任何查詢，請致電馬灣公園辦事處 (電話：3446-1163)。
- 如要乘搭其他交通工具進入馬灣，請瀏覽珀麗灣客運網頁 <http://www.pitcl.com.hk>。



5 膳食安排 (如適用)

- 本會會為成功獲批核的申請機構向挪亞方舟預訂膳食。
- 機構的活動負責人須於活動當日指定的用餐時間前 5-10 分鐘到達指定餐廳，向餐廳職員查詢以便領取，並安排隨同的工作人員或義工為參加者安排座位及分發食物。
- 如參加人數超過 50 人，本會將安排參加者分組於不同時段或不同地點用膳。

6 付款須知 (如適用)

- 成功獲批核的申請機構請於活動 2 星期前將款項或劃線支票 (抬頭請註明「Rainbow Foundation Limited」) 存入香港上海滙豐銀行戶口 808-623649-001「Rainbow Foundation Limited」。
- 請於收據上填寫機構名稱、聯絡人及電話號碼。然後將入數收據，連同填妥之活動付款表格傳真或電郵至本會。
- 申請一經批核及確定，將不獲退款。

7 出席率保證或取消活動

- 成功獲批核的申請機構須於活動當日到達前 30 分鐘通知本會確實人數。為免浪費資源，機構必須保證活動當日的出席人數需佔批核人數的 90%，否則本會將向機構收取行政費 (每位缺席者港幣\$250)。
- 如機構在簽署服務活動確認回條之後取消是次活動，本會將向機構收取行政費 (每位港幣\$250)。



8 惡劣天氣安排

活動會根據以下天氣安排進行。

一號戒備信號	活動如常進行。
黃色 / 紅色暴雨警告 / 雷暴警告 / 三號強風信號	活動如常進行，惟戶外活動將會暫停。
黑色暴雨警告	- 在活動當天上午 7 時正在懸掛，活動將會取消，機構可安排改日進行。 - 在活動期間懸掛，活動如常進行，惟戶外活動將會暫停。
八號或以上烈風或暴風信號	- 在活動當天上午 7 時正在懸掛，活動將會取消，機構可安排改日進行。 - 在活動期間懸掛，活動將會立即暫停。
特別強風信號	- 若特別強風信號生效，青馬大橋將被暫時封閉；而本會將即時通知機構。 - 若特別強風信號在活動前或期間生效，活動如常進行。 機構可以在中環 2 號碼頭乘搭珀麗灣渡輪前往馬灣。

備註：幼稚園、特殊學校或個別機構如有指定的天氣安排，請在確認申請前與本會聯絡，以作適當安排。

9 防疫措施

- 本會將根據政府最新規定的《預防及控制疾病（規定及指示）》，採取並調整有關防疫措施。

10 意見調查及鳴謝

- 活動結束時，本會會要求每位參加者填寫一份問卷，以便改善服務質素。
- 為答謝捐助者，本會歡迎成功獲批核的申請機構撰寫一封簡短的感謝函。
 - 請用機構信紙列明是次活動日期、人數、受惠人士類別、活動感想、機構簡介，並附上機構代表簽署及機構蓋章。
 - 請以彩色掃描儲存感謝函，並連同數張活動照片，電郵至 info@rainbowfoundation.org.hk。本會會轉交給捐助者，以答謝及鼓勵捐助者繼續支持，讓更多的弱勢社群得到活動贊助。
 - 而本會保留使用活動照片作宣傳用途之權利，如機構不欲本會使用有關照片，請於感謝函中註明。



11 活動拍攝及媒體採訪

- 本會將於活動其間進行拍攝，活動照片及影片或會用作日後宣傳用途。如機構不同意有關安排，請以電郵告知本會。
- 如機構想邀請媒體採訪活動，須事先以書面通知本會以取得同意，並在網上申請表格上註明。

※ 以上所有資料如有任何更改，恕未能另行通知。

※ 如有任何爭議，本會保留對所有申請批核及活動安排的最終決定權。

